

AACMS PTO

MEETING MINUTES JAN 6th

1. Welcome and Opening Remarks

Susan Ott opened the meeting with announcing some leadership changes. Mia will no longer be the President, in the interim Susan will be assisting the officers and running the meetings for the rest of the term. Niya Orr will now be filling the Treasurer position.

2. Recap of Prior Events

We had successful concession stands at both Movie Night and Bingo. The Teacher Breakfast before the break was a huge success. We had many delicious donations and the teachers appreciated it. We are putting this on the agenda for an annual event.

3. Officer Reports

We have approximately \$770 in our account. We will be using some of this to set up our EIN account to be able to open the PTO bank account. We discussed different ways to receive payments and track inventory. We are looking into Venmo, Cheddar UP and Square.

4. PSSA

The PSSAs are two weeks in April with ELA, Math and Science testing. We would like to give the students some encouragement during testing. Encouraging notes, pencils, mints/snacks and some extra food from the cafeteria were discussed. Also, an end of testing Movie night was suggested.

5. Upcoming Fundraisers

Several different locations were discussed to hold Dine and Donates at: Chipotle has the biggest % back, Red Robin, Jersey Mikes, MOD Pizza, and Dave and Busters were also suggested. We will try to schedule them monthly after looking at their calendars for availability.

6. Yard Sale

The PTO Community Yard Sale will be on May 30th at the school parking lot. The upper lots will be where vendors set up, and we will use the bottom lot for parking. We will have registration information at our next meeting. Registration will be due by the end of March. Single spaces are \$25, double spaces \$45 and tables will be \$10. PTO will be having a concession stand during the event, more information on that will be provided later.

7. Participation

We didn't have much time left to talk about this issue but came up with a couple ideas. We can open it up to include the whole school, not just people on PTO. Also have some sort of contest of having grades get awarded for biggest parent participation.

The meeting was adjourned by Susan Ott. The next meeting is February 3rd at 6 pm. Until further notice it was voted on to have future PTO meetings virtual/Zoom only.

In Attendance: Susan Ott (Communications Director & Staff/Parent Liaison), Jamie Hill (Principal), Holly Derhammer(Math Teacher), Laura Muzerall-Lynch (Dance Teacher & Arts Coordinator),Teresa Kaspar(Secretary), Niya Orr(Treasurer),Heather Stein(Fundraising Co-Chair),Catherine Santana(Events Co-Chair),Mandy DiMenichi, Nicole Garrison, Valerie Taylor, Shantonne Williams-Bey

Pago de la AACMS

ACTA DE LA REUNIÓN 6 DE ENERO

1. Bienvenida y Palabras de Apertura

Susan Ott abrió la reunión anunciando algunos cambios en el liderazgo. Mia dejará de ser la presidenta; mientras tanto, Susan asistirá a los oficiales y dirigirá las reuniones durante el resto del mandato. Niya Orr ocupará ahora el puesto de Tesorero.

2. Resumen de eventos anteriores

Tuvimos puestos de concesiones exitosos tanto en la Noche de Cine como en el Bingo. El desayuno de profesores antes del descanso fue un gran éxito. Tuvimos muchas donaciones deliciosas y los profesores lo agradecieron. Vamos a poner esto en la agenda de un evento anual.

3. Informes de los oficiales

Tenemos aproximadamente 770 dólares en nuestra cuenta. Vamos a usar parte de esto para configurar nuestra cuenta EIN y así poder abrir la cuenta bancaria de PTO. Hablamos de diferentes formas de recibir pagos y de hacer un seguimiento del inventario. Estamos mirando Venmo, Cheddar UP y Square.

4. PSSA

Los PSSAs duran dos semanas en abril con exámenes de Lengua Inglesa, Matemáticas y Ciencias. Nos gustaría dar algo de ánimo a los estudiantes durante las pruebas. Se discutieron notas alentadoras, lápices, caramelos de menta/aperitivos y algo de comida extra de la cafetería. Además, se sugirió una noche de cine al final de las pruebas.

5. Próximas recaudaciones de fondos

Se discutieron varias ubicaciones diferentes para celebrar Dining and Donates: Chipotle tiene el mayor porcentaje de devolución, Red Robin, Jersey Mikes, MOD Pizza y Dave and Busters también se sugirieron. Intentaremos programarlos mensualmente después de revisar sus calendarios para ver la disponibilidad.

6. Venta de garaje

La venta comunitaria de la PTO tendrá lugar el 30 de mayo en el aparcamiento del colegio. Los aparcamientos superiores serán donde se instalarán los vendedores, y usaremos el aparcamiento inferior para aparcar. Tendremos información de inscripción en nuestra próxima reunión. La inscripción deberá entregarse a finales de marzo. Las plazas individuales cuestan 25 \$, las dobles 45 \$ y las mesas 10 \$. Durante el evento, PTO tendrá un puesto de concesiones; más información se ofrecerá más adelante.

7. Participación

No nos quedaba mucho tiempo para hablar de este tema, pero se nos ocurrieron un par de ideas. Podemos abrirlo para incluir a todo el colegio, no solo a quienes reciben días de vacaciones. También organiza algún tipo de concurso para que se den las notas por la mayor participación de los padres.

La reunión fue levantada por Susan Ott. La próxima reunión es el 3 de febrero a las 18:00. Hasta nuevo aviso, se votó que las futuras reuniones de PTO sean solo virtuales/por Zoom.

Asistentes: Susan Ott (Directora de Comunicación y Personal/Enlace con Padres), Jamie Hill (Directora), Holly Derhammer (Profesora de Matemáticas), Laura Muzerall-Lynch (Profesora de Danza y Coordinadora de Artes), Teresa Kaspar (Secretaria), Niya Orr (Tesorera), Heather Stein (Copresidenta de Recaudación de Fondos), Catherine Santana (Copresidenta de Eventos), Mandy DiMenichi, Nicole Garrison, Valerie Taylor, Shantonne Williams-Bey