

# **AACMS PTO**

## **MEETING MINUTES Feb 3<sup>rd</sup>**

### **1. Welcome and Officer Reports**

Susan Ott opened the meeting with a welcome to everyone for joining the meeting. The officers reported that they got the EIN and Articles in Progress that were needed for the PTO. The next step will be to open a bank account for the PTO.

### **2. Treats During Testing**

The students taking the ACCESS testing for the next two weeks will be receiving treats the PTO donated. Susan put some cute notes on the cookies and fruit snacks that will be handed out. For the PSSA test in April, we will be purchasing some pencils with different positive notes on them. Susan will send information to all the students' families looking for help with acquiring treats to be able to hand out to the students during test taking.

### **3. Parental Participation**

Jamie Hill wanted to discuss sharing resources with parents. They mentioned putting different themes or topics in the monthly newsletter. They shared some links for resources as part of the idea.

[Weller Health Education - YouTube](#) various topics for parents to explore based on their needs (we could pull links to pair with SAP monthly topics)

[Weller Health Education at Lehigh Valley Reilly Children's Hospital | Lehigh Valley Health Network](#) smarter parents, safer kids workshop

### **4. Fundraisers**

We decided on some Dine and Donates to have the rest of the school year. We will be having these once a month. Chipotle, MOD Pizza, Jersey Mikes and Red Robin will be the four restaurants we have chosen. That information will be put out shortly. We have approval for the May Yard Sale which will be from 9am-1pm. We will be sending out flyers to all parents about this event.

## 5. Upcoming Fundraisers

Looking ahead to future Spring Events we have discussed possibly having a Game Night to coincide with the end of PSSAs. Game stations, treats, Bingo, board games and concessions were discussed. We will continue ideas for this at our next meeting.

The meeting was adjourned by Susan Ott. The next meeting is March 3<sup>rd</sup> at 6 pm. Until further notice it was voted on to have future PTO meetings virtual/Zoom only.

**In Attendance:** Susan Ott (Communications Director & Staff/Parent Liaison), Jamie Hill (Principal), Holly Derhammer(Math Teacher), Laura Muzerall-Lynch (Dance Teacher & Arts Coordinator), Teresa Kaspar(Secretary), Niya Orr(Treasurer),Heather Stein(Fundraising Co-Chair),Catherine Santana(Events Co-Chair),Mandy DiMenichi, Nicole Garrison, Valerie Taylor, Tracy Mateo, Tamara Pammer

## **Pago de la AACMS**

### **ACTA DE LA REUNIÓN 3 de febrero**

#### **1. Bienvenidos e informes de los oficiales**

Susan Ott abrió la reunión dando la bienvenida a todos por su asistencia. Los agentes informaron que recibieron el EIN y los Artículos en Progreso necesarios para el PTO. El siguiente paso será abrir una cuenta bancaria para el PTO.

#### **2. Premios durante las pruebas**

Los estudiantes que realicen la prueba ACCESS durante las próximas dos semanas recibirán premios que donen los PTO. Susan puso unas notas adorables en las galletas y snacks de fruta que se repartirán. Para la prueba PSSA en abril, compraremos algunos lápices con diferentes notas positivas. Susan enviará información a todas las familias de los estudiantes que busquen ayuda para conseguir golosinas que puedan repartir durante la realización de los exámenes.

#### **3. Participación parental**

Jamie Hill quería hablar sobre compartir recursos con los padres. Mencionaron incluir diferentes temas o asuntos en el boletín mensual. Compartieron algunos enlaces de recursos como parte de la idea.

[Weller Health Education - YouTube](#) varios temas para que los padres exploren según sus necesidades (podríamos buscar enlaces para combinar con temas mensuales de SAP)

[Educación para la Salud Weller en el Hospital Infantil Lehigh Valley Reilly | Taller de padres](#) más inteligentes y niños más seguros de la Red de Salud de Lehigh Valley

#### **4. Recaudaciones de fondos**

Decidimos hacer algo de Dine and Donates para el resto del curso. Los tendremos una vez al mes. Chipotle, MOD Pizza, Jersey Mikes y Red Robin serán los cuatro restaurantes que hemos elegido. Esa información se dará a conocer en breve. Tenemos la aprobación para la venta de garaje de mayo, que será de 9 de la mañana a 13 horas. Enviaremos folletos a todos los padres sobre este evento.

## 5. **Próximas recaudaciones de fondos**

De cara a futuros eventos de primavera, hemos hablado de la posibilidad de organizar una Noche de Juegos para coincidir con el fin de los PSSAs. Se hablaron de estaciones de juegos, golosinas, bingo, juegos de mesa y concesiones. Continuaremos con las ideas para esto en nuestra próxima reunión.

La reunión fue levantada por Susan Ott. La próxima reunión es el 3 de marzo a las 18:00. Hasta nuevo aviso, se votó que las futuras reuniones de PTO sean solo virtuales/por Zoom.

**Asistentes:** Susan Ott (Directora de Comunicación y Personal/Enlace con Padres), Jamie Hill (Directora), Holly Derhammer (Profesora de Matemáticas), Laura Muzerall-Lynch (Profesora de Danza y Coordinadora de Artes), Teresa Kaspar (Secretaria), Niya Orr (Tesorera), Heather Stein (Copresidenta de Recaudación de Fondos), Catherine Santana (Copresidenta de Eventos), Mandy DiMenichi, Nicole Garrison, Valerie Taylor, Tracy Mateo, Tamara Pammer